



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201849767, 16 Oktober 2018

## Pencipta

Nama : **Ahmad Kafidhi Sayuti, S.T**  
Alamat : Perum Buran Permai Jongkang RT 04 RW 08 Buran Tasikmadu  
Karanganyar, Karanganyar, Jawa Tengah, 57722  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Ahmad Kafidhi Sayuti, S.T**  
Alamat : Perum Buran Permai Jongkang RT 04 RW 08 Buran Tasikmadu  
Karanganyar, Karanganyar, Jawa Tengah, 57722  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**  
Judul Ciptaan : **Sistem Informasi Laboratorium Berbasis Web Di Laboratorium Pendidikan Fakultas Seni Rupa Dan Desain Institut Seni Indonesia Surakarta**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 11 Oktober 2018, di Surakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000121214

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001



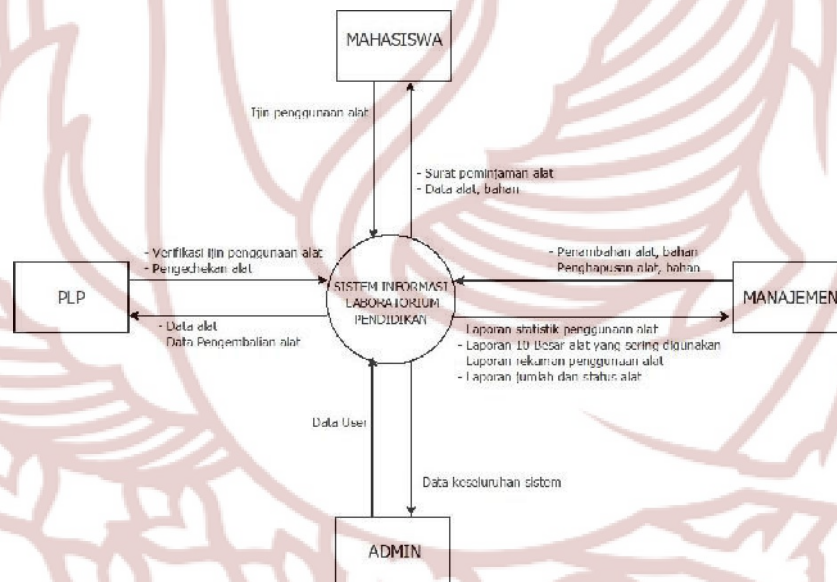
# SISTEM INFORMASI LABORATORIUM BERBASIS WEB DI LABORATORIUM PENDIDIKAN FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA

## I. Model Proses DFD (*Data Flow Diagram*)

Alur data yang terjadi dalam sistem informasi laboratorium pendidikan yang berbasis web akan ditunjukkan melalui *Data Flow Diagram* (DFD).

### 1.1 DFD Level 0 (*Diagram Konteks*)

Diagram konteks dibawah ini akan menggambarkan secara umum aliran dari mana data yang masuk ke sistem, data apa yang dihasilkan dari sistem dan kemana sistem mengirimkan data atau informasi tersebut.



**Gambar 1.1** Diagram Konteks Sistem Informasi Laboratorium Pendidikan

### 1.2 DFD Level 1

DFD level 1 merupakan penurunan dari diagram konteks, dimana dalam DFD ini terdapat enam proses yang saling terkait. DFD level 1 ini disajikan pada gambar 4.2. Ke-6 proses itu adalah :

#### a) Proses manajemen user

Manajemen user digunakan untuk menambah, mengubah maupun menghapus data user yang diantaranya berisi informasi User ID dan *password* yang digunakan untuk login ke sistem.

b) Proses pendataan alat

Pendataan peralatan laboratorium dengan memasukkan data keseluruhan alat menjadi satu dalam sebuah tabel yang diberi nama tabel alat. Proses yang dilakukan terdiri dari input data alat, edit data alat dan hapus data alat.

c) Proses peminjaman/penggunaan alat

Proses peminjaman /penggunaan alat dimulai dari mahasiswa/pengguna yang akan meminjam/menggunakan alat lab dengan mengisi formulir surat peminjaman alat, kemudian PLP memverifikasi surat peminjaman tersebut sebelum alat dipinjamkan.

d) Proses pengembalian

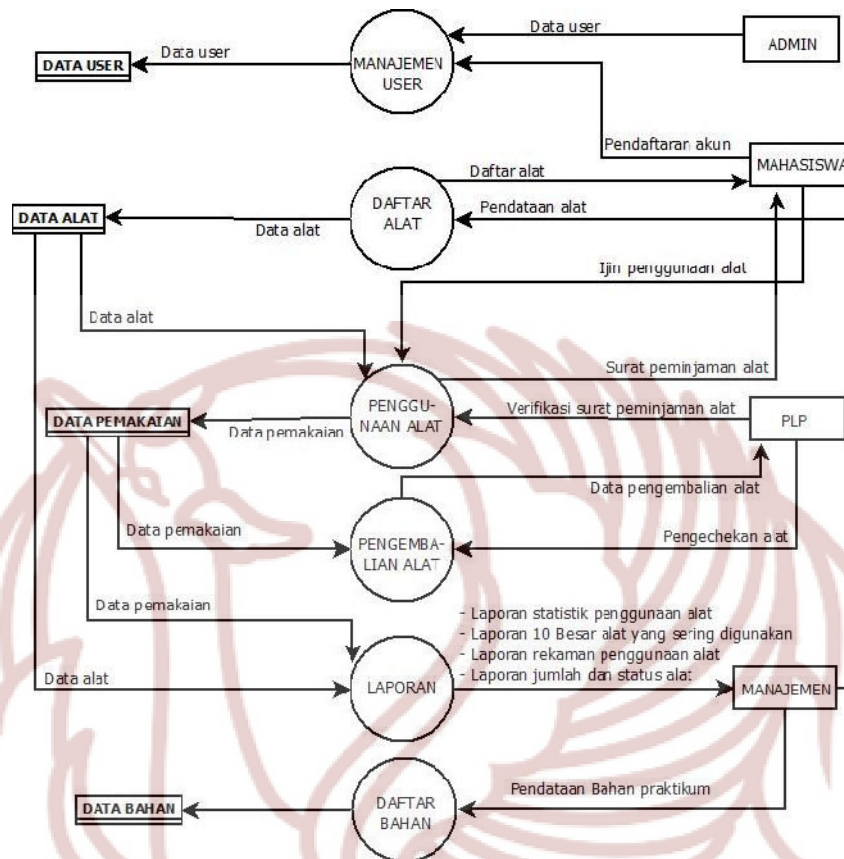
Pengguna/peminjam alat laboratorium yang sudah selesai menggunakan peralatan, wajib mengembalikan alat dengan menghubungi PLP. Kemudian PLP mengecek dan memasukkan hasil pengecekan melalui menu pengembalian sebelum peralatan tersebut diterima/disimpan.

e) Proses pembuatan laporan

Disini yang dilakukan adalah pembuatan laporan secara periodik yang nantinya akan diserahkan kepada kepala laboratorium/manajemen.

f) Proses pendataan bahan

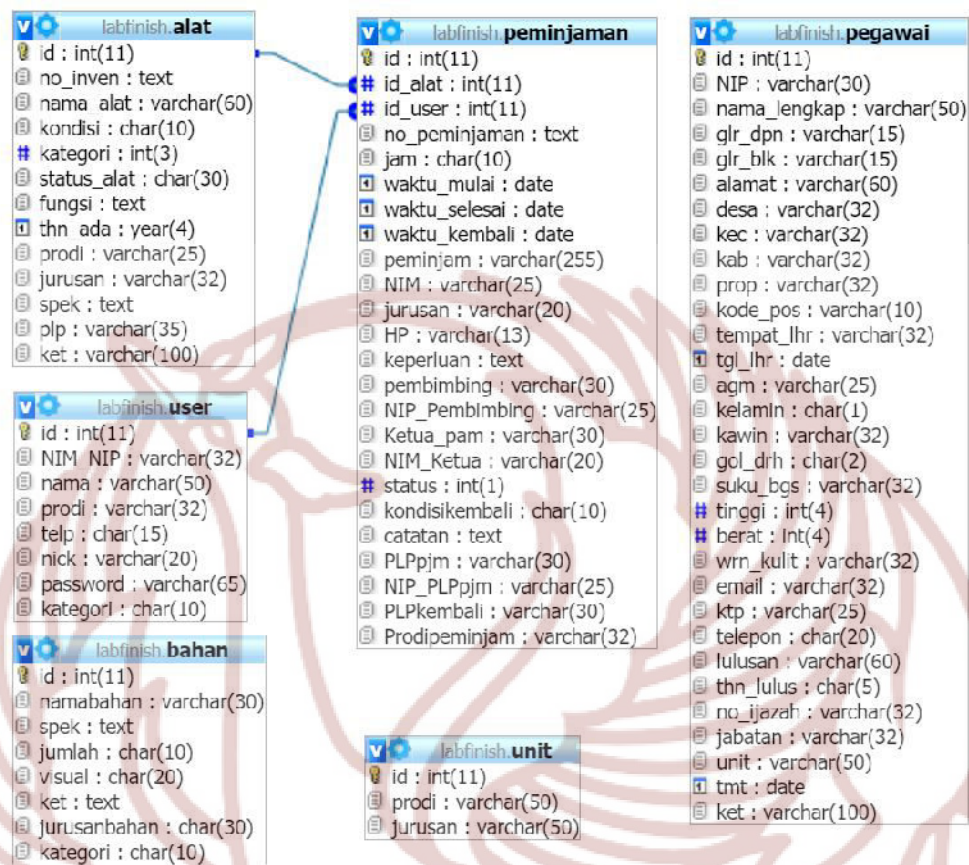
Pendataan bahan praktikum dengan memasukkan data keseluruhan bahan praktikum menjadi satu dalam sebuah tabel yang diberi nama tabel bahan. Proses yang dilakukan terdiri dari input data bahan, edit data bahan dan hapus data bahan.



**Gambar 1.2** DFD Level 1 Sistem Informasi Laboratorium Pendidikan

## II. Implementasi Basis Data

Sistem informasi laboratorium pendidikan ini menggunakan sistem manajemen basis data MySQL, sebuah sistem manajemen basis data yang mudah digunakan bersama PHP. Dari hasil pemetaan diagram konteks, didapatkan enam buah tabel yaitu tabel alat, tabel bahan, tabel peminjaman, tabel pegawai, tabel unit, dan tabel user

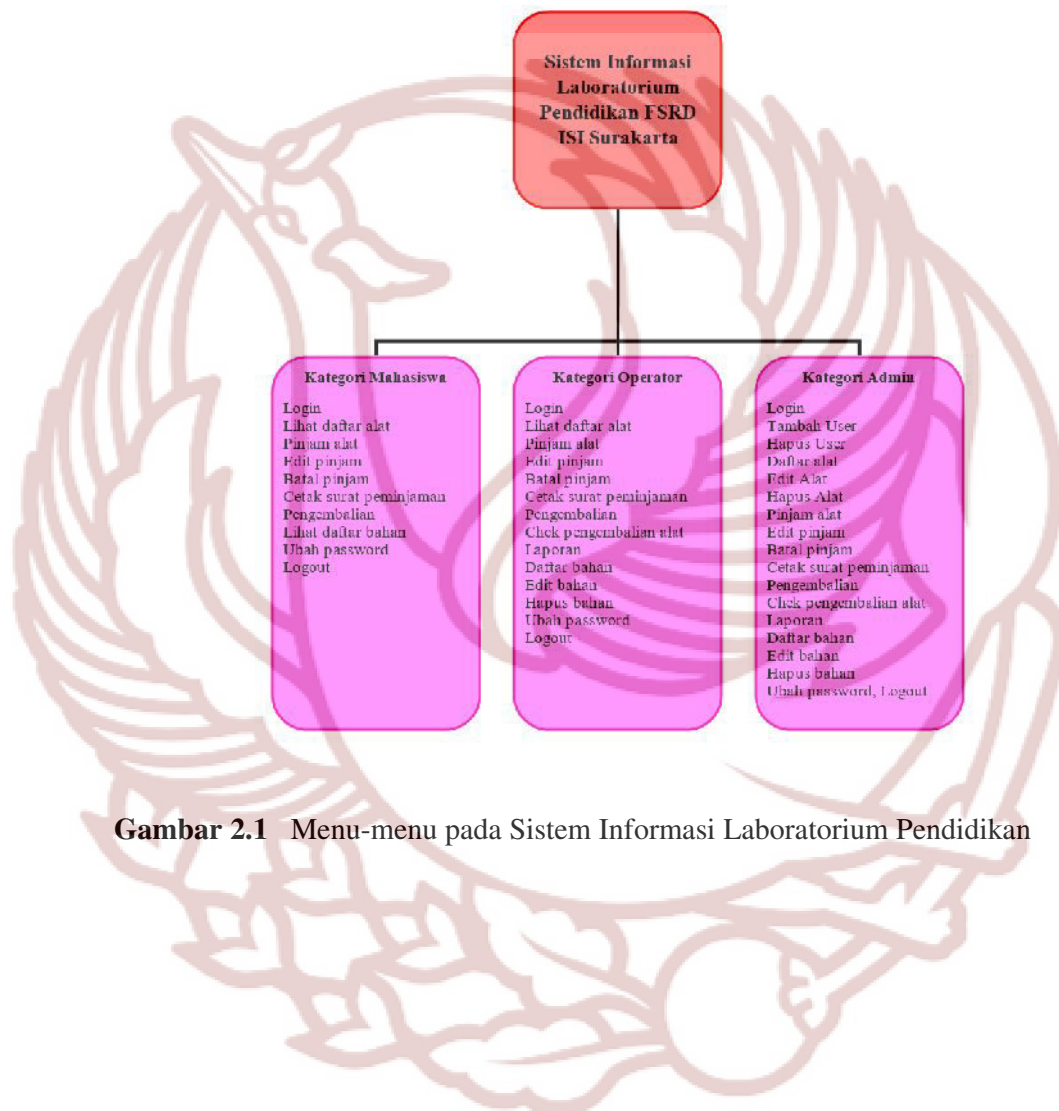


**Gambar 1.3** Struktur Tabel Basis Data Sistem Informasi

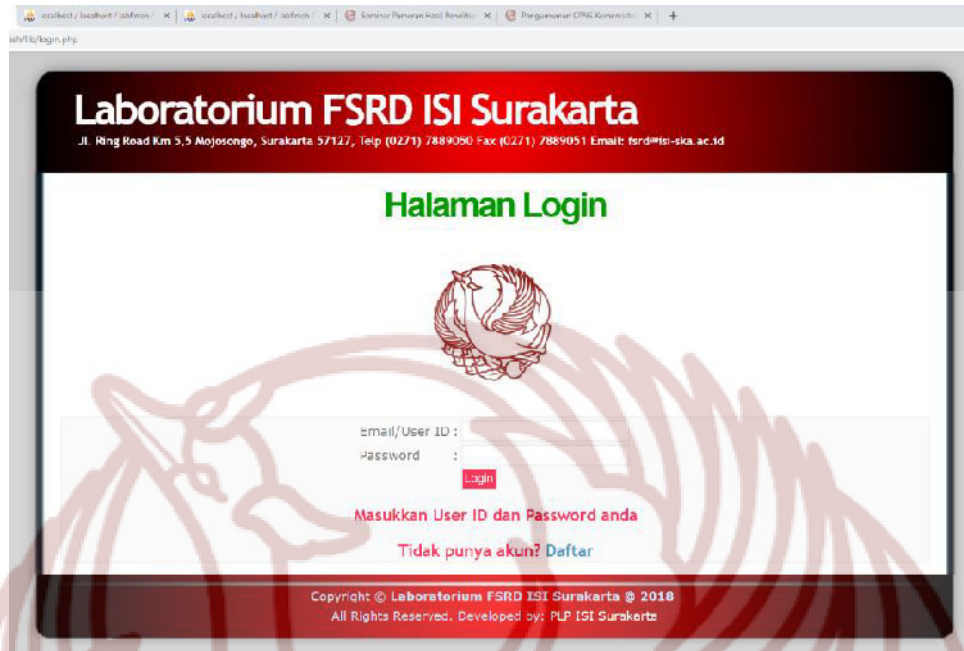


## II Implementasi Antarmuka

Implementasi antarmuka ini membahas tentang tampilan layar sistem informasi laboratorium yang telah dibuat.



**Gambar 2.1** Menu-menu pada Sistem Informasi Laboratorium Pendidikan



Gambar 2.2 Tampilan Halaman Login



Gambar 2.3 Tampilan Halaman Utama

od=alat&sub=alat

**Laboratorium FSRD ISI Surakarta**  
 Jl. Ring Road Km 5,5 Mojosongo, Surakarta 57127, Telp (0271) 7889050 Fax (0271) 7889051 Email: fso@isi-ska.ac.id

Profile | User | Unit |  
 Direkton | Logout

Daftar Alat   Peminjaman   Pengembalian   Laporan   Stok Bahan

**DAFTAR INVENTARIS ALAT**

**Pencarian Alat**

No.	No. Inventaris	Alat	Fisik	Lab	Status	Pinjam	Edit	Hapus
1.	2.06.01.05.005.1.2008.P	Alat Pengukur Jarak Digital		Desain	Ada			
2.	2.03.03.09.011.2.2010.P	Alat Ukur		Desain	dipinjam			
3.	2.03.01.01.005.104635.2002.DL	Cynde Kecil		karya	Ada			
4.	2.03.01.03.001.44.2010.P	Gergaji Pohon Circle		Desain	Ada			
5.	2.03.01.02.001.49.2010.P	Gerinda Tangan		Desain	dipinjam			
6.	2.03.01.05.001.47.2010.P	Hacksaw		Desain	konfirmasi			
7.	212.01.02.001.388.2010.P	Komputer		Desain	Ada			
8.	212.01.02.001.389.2010.P	Komputer		Desain	Ada			

**Gambar 2.4** Tampilan Halaman Data Alat

od=alat&sub=add\_alat

**Laboratorium FSRD ISI Surakarta**  
 Jl. Ring Road Km 5,5 Mojosongo, Surakarta 57127, Telp (0271) 7889050 Fax (0271) 7889051 Email: fso@isi-ska.ac.id

Profile | User | Unit |  
 Direkton | Logout

Daftar Alat   Peminjaman   Pengembalian   Laporan   Stok Bahan

**DATA PERALATAN LABORATORIUM**

**Tambah Alat**

Nomor Inventaris/kode :  \* harus diisi  
 Nama Alat :  \* harus diisi  
 Spesifikasi :   
 Fungsi Alat :  \* harus diisi  
 Kategori Alat : 1  
 Kondisi : ☒ Baik ☐ Rusak ☐ Hilang  
 Tahun Pengadaan : 2018  
 Jurusan : -- pilih jurusan --  
 Program Studi : -- pilih program studi --  
 Petugas PLP : -- pilih PLP --  
 Gambar :  No file chosen  
 Status Alat : ☒ Ada ☐ Tidak dipinjamkan

**Gambar 2.5** Form Input Tambah Alat





minjaman&sub=peminjaman

# Laboratorium FSRD ISI Surakarta

Jl. Ring Road Km 5,5 Mojosongo, Surakarta 57127, Telp (0271) 7889050 Fax (0271) 7889051 Email: fsrd@isi-ska.ac.id

Profile | User | Unit | Direktori | Logout

Daftar Alat Peminjaman Pengembalian Laporan Stok Bahan

## VERIFIKASI SURAT PEMINJAMAN

Daftar Alat Yang Akan Dipinjam Saat Ini

No.	Nomor Inventaris	Alat	Lab	Peminjam	Edit	Cetak	Pinjam	Batal
1.	3.03.01.02.006.19.2013	Mesin Amplas	Desain	Lilik Awaludin	EDIT			DEL
2.	3.06.02.06.002.1.2013	Sound System	kriya	Roni	EDIT			DEL
3.	2.03.01.01.003.24.2010.P	Mesin Pasah/serut	Desain	Budi Jatmiko	EDIT			DEL
4.	2.03.01.06.001.47.2010.P	Hacksaw	Desain	Heru Jumarso	EDIT			DEL
5.	2.06.01.04.040.3.2010.P	Mesin Druk Listrik	kriya	Rizki Nurindra P	EDIT			DEL

Copyright © Laboratorium FSRD ISI Surakarta @ 2018  
All Rights Reserved. Developed by: PLP ISI Surakarta

Gambar 2.8 Halaman Peminjaman Alat

pengembalian&sub=kembali

# Laboratorium FSRD ISI Surakarta

Jl. Ring Road Km 5,5 Mojosongo, Surakarta 57127, Telp (0271) 7889050 Fax (0271) 7889051 Email: fsrd@isi-ska.ac.id

Profile | User | Unit | Direktori | Logout

Daftar Alat Peminjaman Pengembalian Laporan Stok Bahan

## PENGEMBALIAN ALAT

Daftar Alat Yang Masih dipinjam

No.	Nomor Inventris	Alat	Lab	Status	Peminjam	Kembalikan
1.	2.03.01.02.001.49.2010P	Gerinda Tangan	Desain	dipinjam	Fuad Ihsan Mubarak	
2.	2.03.03.09.011.2.2010.P	Alat ukur	Desain	dipinjam	Roni	

Copyright © Laboratorium FSRD ISI Surakarta @ 2018  
All Rights Reserved. Developed by: PLP ISI Surakarta

Gambar 2.9 Halaman Pengembalian Alat



cepat menghuni x Sistem Seleksi CPNS N: x Sistem Seleksi CPNS N: x (1) WhatsApp x glosarium penelitian x 9 Lesson Study sebagai: nksub=periksa&ic=129

Daftar Alat Peminjaman Pengembalian Laporan Stok Bahan

**PENGECHEKAN ALAT YANG DIKEMBALIKAN**

**Input Hasil Pengecekan**

Nomor Inventaris : 2.03.03.08.011.2.2010.P  
 Nama Alat : Alat ukur  
 Peminjam : Roni

NIP/NIM : roni  
 Jurusan/Prodi : DKV  
 Nomor HP/Telp : 090797  
 Guna Keperluan : Pameran

Tanggal pinjam : 02-02-2018 s/d 04-03-2018  
 Dikembalikan Tanggal : Tang Bula 2016  
 Kondisi Sebelum dipinjam : ☐ Baik ☐ Rusak ☐ Hilang  
 Kondisi Setelah dipinjam : ☒ Baik ☐ Rusak ☐ Hilang

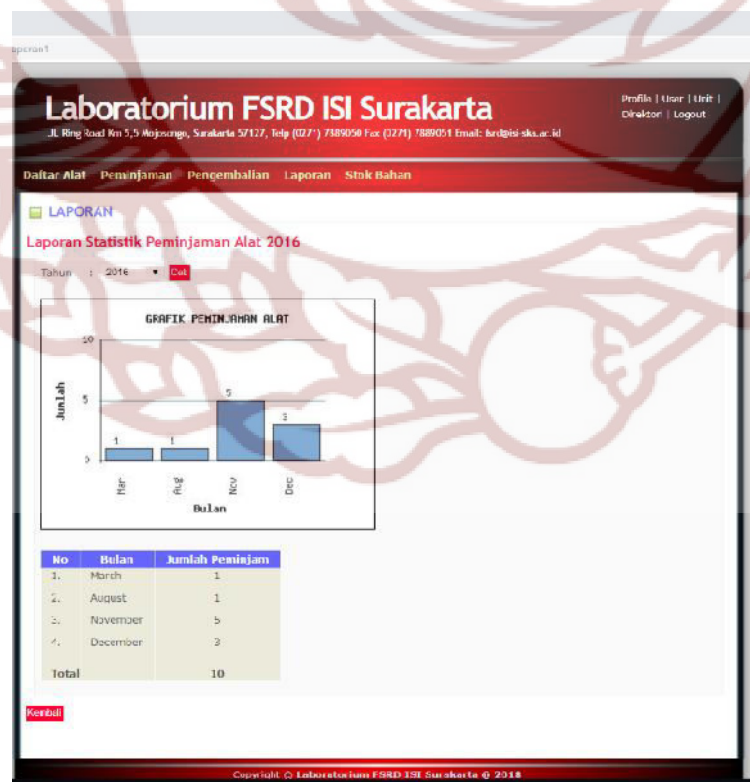
Catatan :

Dosen Pembimbing/Peminjam : Ahmad Harseryo  
 Ceklis Alat Peminjaman, PLP : Zulati  
 Ceklis Alat Pengembalian, PLP : Iqbal Jalaaludin

**Simpan Cancel**

laporan lengkap .xlsx laporan lengkap .docx

**Gambar 2.10** Form Pengecekan Alat



**Gambar 2.11** Tampilan Laporan Statistik Penggunaan Alat

Laboratorium FSRD ISI Surakarta							
Jl. Ring Road Km 5,5 Mojocongo, Surakarta 57127, Telp (0271) 7889050 Fax (0271) 7889051 Email: firdgisi-ska.ac.id							
<a href="#">Daftar Alat</a> <a href="#">Peminjaman</a> <a href="#">Pengembalian</a> <a href="#">Laporan</a> <a href="#">Stok Bahan</a>							
<div>LAPORAN</div> <div>Riwayat Peminjaman</div> <div>           Nomor Inventaris: 2.03.01.02.001.49.2010P            Jenis Alat : Gerinda Tangan            Jurusan : Desain            Spesifikasi : Toshiba         </div>							
No.	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Nama Peminjam	NIM	Kondisi Kembali	Catatan	Paraf
1.	14-08-2016	17-10-2016	Said	DI	Baik	oke	Sugito
2.	16-12-2016	00-00-0000	Andi	098765	Baik	ok	Sugito
3.	25-11-2016	00-00-0000	Said	098765	Baik	ya	Eko Sri Haryanto
4.	17-11-2016	00-00-0000	Pargo	098765	Baik	yo	Sugito
5.	17-11-2016	18-04-2017	Paimin	008076	Baik	oke	Eko Sri Haryanto
6.	17-10-2018	00-00-0000	Muhammad Iqbal Jalaludin	1234567	Baik	bertes	Ahmad Kafidhi Sayuti
7.	03-03-2017	00-00-0000	Siti Zulaikah	130907906			
8.	02-03-2017	03-03-2017	Andi Farhan	andi	Baik	ya	iqbal jalaludin
9.	15-09-2018	00-00-0000	Fuad Ihsan Muharok	05149108			
<div>Kembali</div> <div>Cetak</div>							
Copyright © Laboratorium FSRD ISI Surakarta © 2018 All Rights Reserved. Developed by: PER ISI Surakarta							

Gambar 2.12 Tampilan Rincian Rekaman Peminjaman Alat

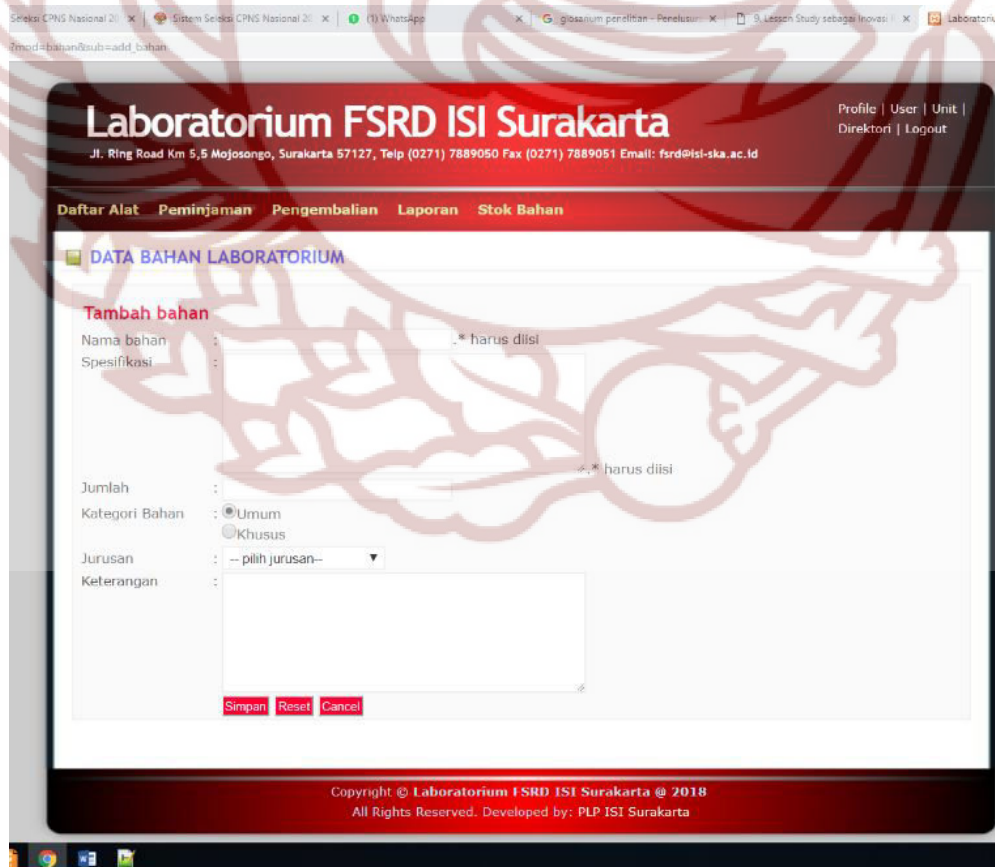
LAPORAN					
Jumlah Alat Laboratorium					
No.	Jenis Alat	Jumlah	dipinjam	konfirmasi pinjem	Tersedia
1.	Komputer	2	0	0	2
2.	Alat Pengukur Jarak Digital	1	0	0	1
3.	Alat Ukur	1	1	0	0
4.	Cynde Kecil	1	0	0	1
5.	Gergaji Potong Circle	1	0	0	1
6.	Gerinda Tangan	1	1	0	0
7.	Hacksaw	1	0	1	0
8.	Mesin Amplias	1	0	1	0
9.	Mesin Bor Teri-bok	1	0	0	1
10.	Mesin Druk Listrik	1	0	1	0
11.	Mesin Jahit	1	0	0	1
12.	Mesin Ketam	1	0	0	1
13.	Mesin Pasah/serut	1	0	1	0
14.	Mesin Plotter	1	0	0	0
15.	Mesin Profil	1	0	0	1
16.	Mesin Sestet	1	0	0	1
17.	Pneumatic Brad Nailer	1	0	0	1
18.	Scanner	1	0	0	1
19.	Sound System	1	0	1	0
20.	Wireless Amplifier	1	0	0	1
Total		21	2	5	13
<div>Kembali</div> <div>Cetak</div>					

Gambar 2.13 Tampilan Laporan Jumlah Alat Laboratorium





Gambar 2.14 Tampilan Halaman Stok Bahan


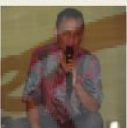




Gambar 2.15 Form Input Tambah Bahan

DATA PEGAWAI LABORATORIUM

Daftar Pegawai Laboratorium

Carli

No.	Nama Lengkap	NIP	Jenkel	Jabatan	Unit
1.	 Lrs. Agus Atmadi, M.Sn	1560011619910031001	Pria	Wakil Dekan III	FSRD
2.	 Didiagus Indriyana, S.Sn, M.Sn	15710820.200312.1.001	Pria	Kepala Laboratorium	kriya
3.	 Sunardi, A. Md	156504031993031002	Pria	PLP Pelaksana Lanjutan	Desain
4.	 Sunardi, A. Md	158912.192014041001	Pria	PLP Pertama	kriya

Gambar 2.16 Halaman Data Pegawai

Daftar Alat Peminjaman Pengembalian Laporan Stok Bahan

DATA PEGAWAI

Tambah Pegawai

Unit kerja/Jurusan : pilih jurusan \* harus diisi

Nomor Induk Pegawai : \* harus diisi

Nama Lengkap : \* harus diisi

Gelar Depan : \* di akhir tanda titik

Gelar Belakang : \* di awal tanda koma

No Telepon, HP : \* harus diisi

Alamat (Jalan) :

Desa/Kelurahan :

Kecamatan :

Kabupaten :

Propinsi :

Kode Pos :

Tempat Lahir :

Tgl Lahir : Tark Bula Tahun

Agama :

Jenis Kelamin : ☐ Pria ☐ Wanita

Status Pernikahan : pilih status

Golongan Darah : Pilih

Suku Bangsa :

Tinggi Badan : cm

Berat Badan : kg

Warna Kulit :

Alamat email :

No KTP :

Pendidikan terakhir :

Tahun Lulus : Tahun

Nomor Ijazah :

Jabatan : \* harus diisi

Tanggal Mulai Tugas : Tark Bula Tahun

Foto : Choose file No file chosen

Simpan Reset Cancel

Gambar 2.17 Halaman Form Input Tambah Pegawai